

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

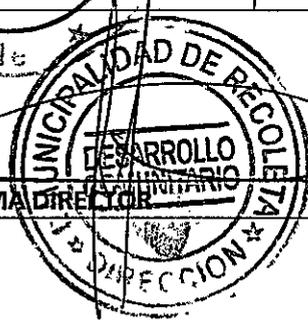
NOMBRE	: Paulina Eliana Sanchez Carvajal	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	JULIO	
N° DE BOLETA	: 245	MONTO BRUTO : \$1.217.285,
PROGRAMA	: PROGRAMA COMUNITARIO PARA PERSONAS EN SITUACION DE DISCAPACIDAD	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04-06.70.05
CARGO	: APOYO PROFESIONAL 2	

FUNCIONES (según contrato):

1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.
2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Departamento.
3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.
4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.
5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.
6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.
7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.
8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.
9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Notificaciones Tribunal	Verificador N°1
2	Oficio tribunal	Verificador N°2
3	Capacitación GSL	Verificador N°3
4	Atención de público	Verificador N°4
5	Reunión de equipo	Verificador N°5
6	visitas domiciliarias espontaneas	Verificador N°6

 FIRMA FUNCIONARIO	 FIRMA JEFE DIRECTO	 JEFE DEPARTAMENTO
 FIRMA DIRECTOR		